# Instrukcja logowania do „Strefy Pracownika”

Do portalu **Strefy Pracownika** należy zalogować się poprzez link <https://strefa.ksdo.gov.pl/login> lub po zalogowaniu się do SIO i kliknięciu ikony systemów w prawym górnym rogu można wybrać system .

Logowanie następuje przy użyciu loginu i hasła, które są używane do zalogowania się do systemu SIO i przycisku **„ZALOGUJ ZA POMOCĄ KSDO”.**

**Po pozyskaniu nowych danych do logowania, jak i w przypadku pozyskania ich na nowo (np. w przypadku wygaśnięcia upoważnienia) do „Strefy Pracownika” można się zalogować następnego dnia po pierwszym poprawnym logowaniu do systemu SIO – aktualizacja loginów i haseł w „Strefie” odbywa się raz na dobę.**

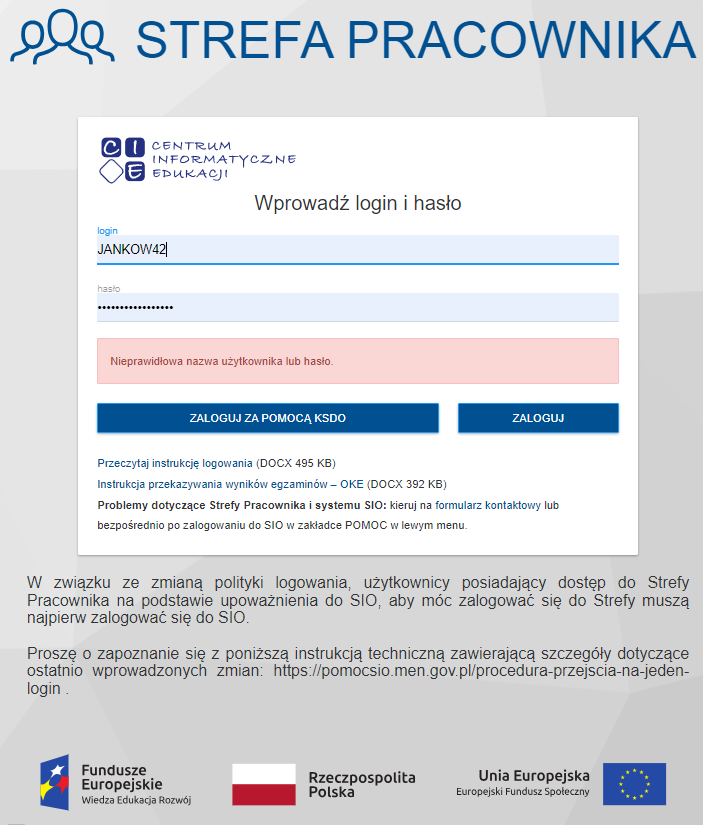


W pole **Login** należy wprowadzić dane (**login**),który został nadany podczas przetwarzania wniosku o dostęp do SIO przez organ upoważniający, dla Kierownika jednostki i p.o. Kierownika jednostki/osoby wykonującej obowiązki służbowe Kierownika jednostki będzie to wniosek przetworzony przez JST, Kuratorium Oświaty, dla pracownika podmiotu będzie to upoważnienie przetworzone przez Kierownika podmiotu.

W oknie **Hasło** należy wprowadzić aktualne hasło – to samo, które jest używane do zalogowania się do systemu SIO. **W przypadku zmiany hasła w SIO hasło w „Strefie Pracownika” zostanie zaktualizowane na następny dzień.**

Po wypełnieniu obu okien należy kliknąć przycisk „**ZALOGUJ ZA POMOCĄ KSDO**”.

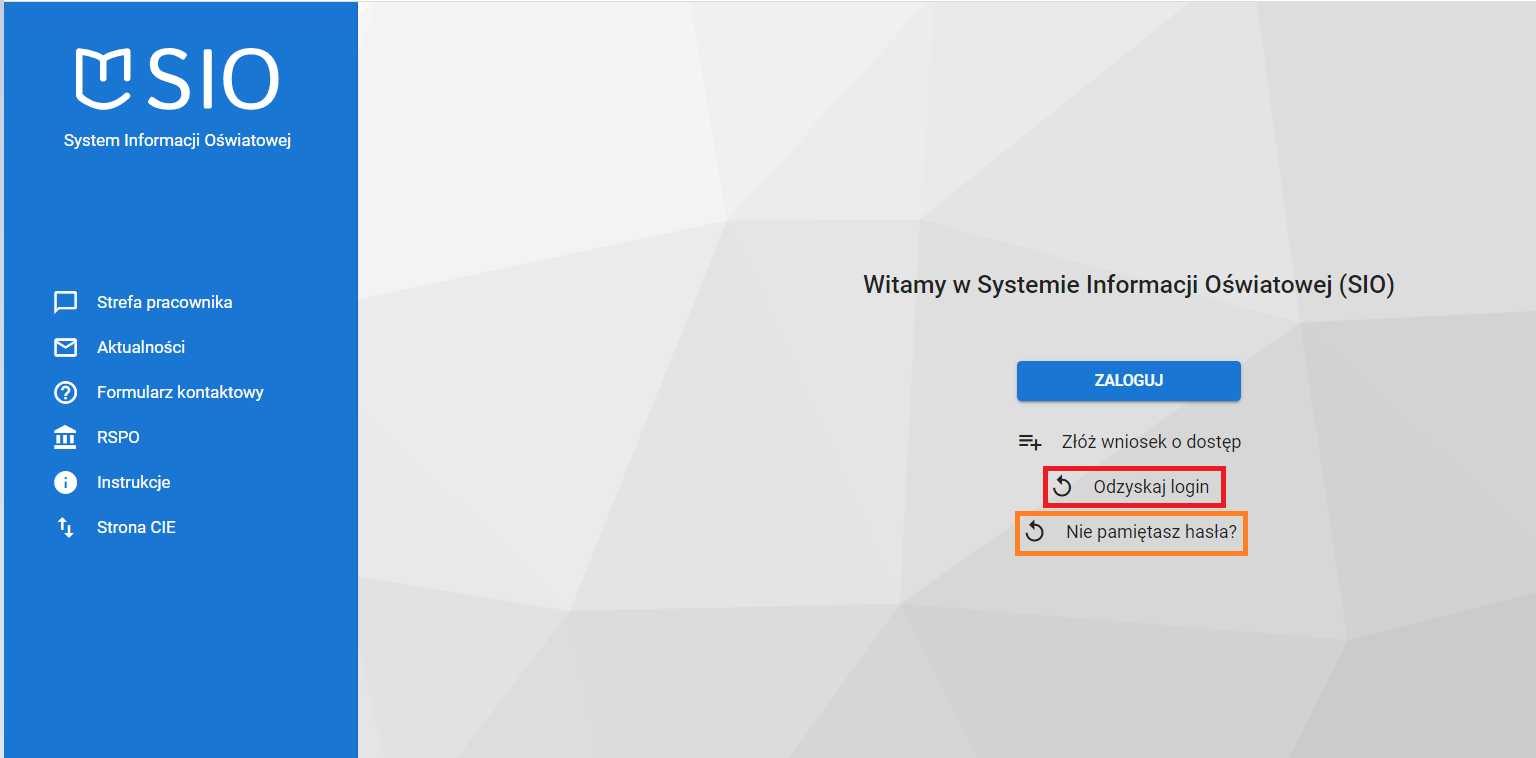
W przypadku, gdy zostanie wprowadzony błędy login lub hasło pojawi się następujący komunikat:



**Uwaga!**

W przypadku, gdy użytkownik zapomniał lub zgubił LOGIN do systemu SIO (tym samym do portalu „Strefy Pracownika”) może skorzystać z opcji **„Odzyskaj login” dostępnej z poziomu systemu SIO pod linkiem** [**https://sio.gov.pl/**](https://sio.gov.pl/).

Gdy występuje problem z hasłem do systemu SIO (w tym również do portalu „Strefy Pracownika”) istnieje możliwość zmiany hasła lub wprowadzenia nowego hasła za pomocą funkcji **„Nie pamiętasz hasła”**

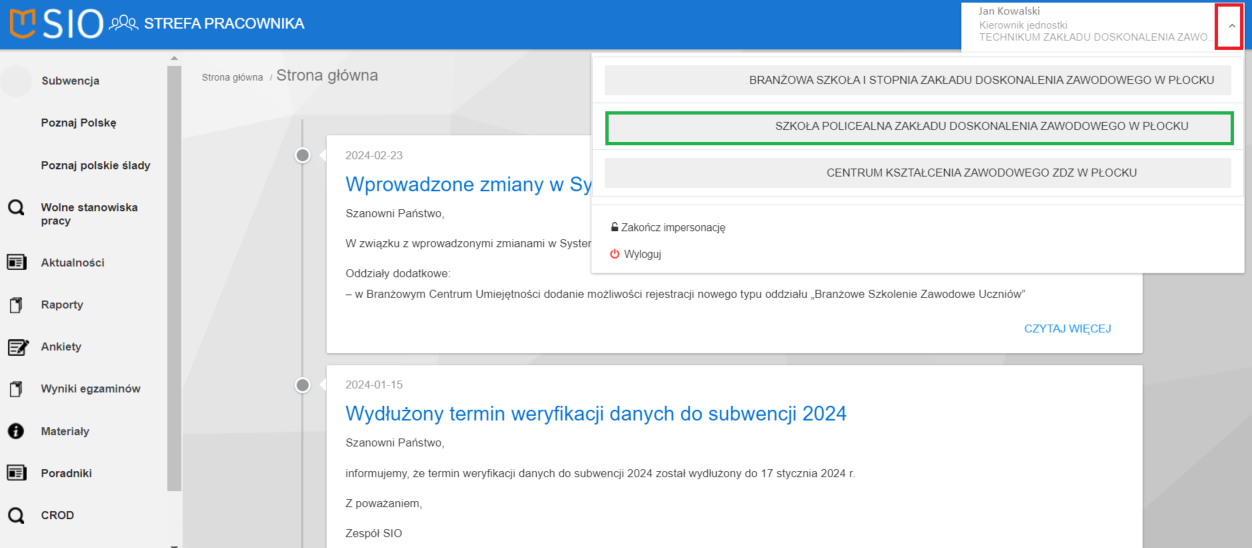
**dostępnej z poziomu systemu SIO pod linkiem** [**https://sio.gov.pl/**](https://sio.gov.pl/). Po poprawnej zmianie hasła, do portalu **Strefy Pracownika** można logować się następnego dnia korzystając z przycisku **„ZALOGUJ ZA POMOCĄ KSDO”.**

Jeśli użytkownik w ramach jednego loginu ma dostęp do kilku różnych podmiotów po zalogowaniu do portalu **Strefy Pracownika** pojawi się lista placówek do wyboru:

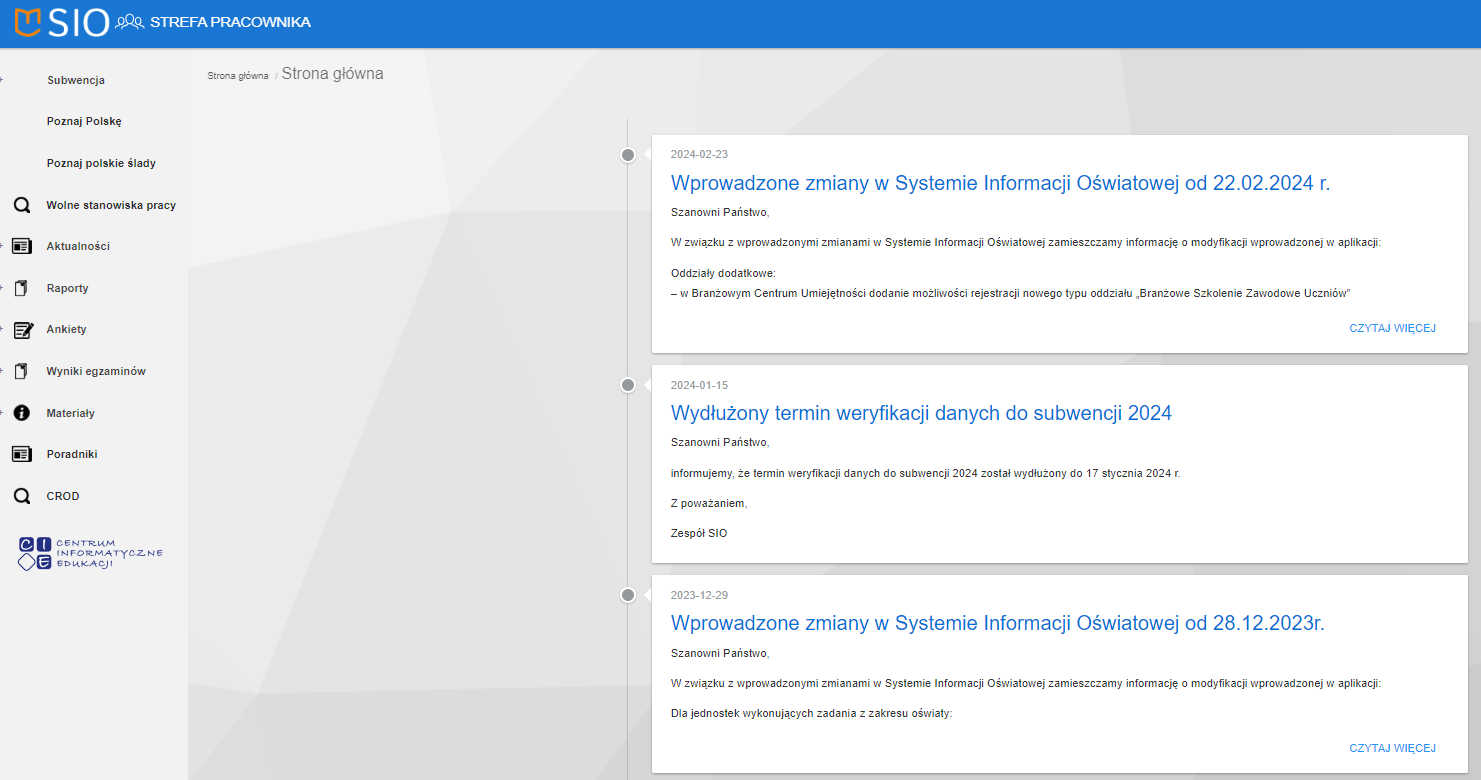


Po wybraniu określonego wpisu system przenosi do portalu poświęconego danej placówce.

Aby zmienić podmiot wystarczy przy danych zalogowanego użytkownika kliknąć opcje „strzałeczki” i dokonać innego wyboru:



## ***Strona główna „Strefy Pracownika”***



Po zalogowaniu do portalu „Strefy Pracownika” w lewym górnym rogu jest widoczny podział na dostępne zakładki w zależności od typu podmiotu:

* Subwencja
* Turnusy (zakładka dostępna z poziomu Szkół Branżowych I stopnia i Kuratoriów)
* Poznaj Polskę ( zakładka widoczna z poziomu placówek prowadzonych przez inne organy niż JST/Minister oraz z poziomu JST)
* Aktualności
* Raporty
* Ankiety
* Wyniki egzaminów
* Materiały
* Poradniki
* CROD (zakładka dostępna **tylko** z poziomu kierownika podmiotu)