## Instrukcja obsługi „Strefy Pracownika” część dla Okręgowych Komisji Egzaminacyjnych

Strefa Pracownika jest aplikacją internetową. Można ją znaleźć pod adresem <https://strefa.ksdo.gov.pl/login> lub po zalogowaniu się do SIO i kliknięciu ikony systemów w prawym górnym rogu można wybrać opcję .

Umożliwia ona między innymi odczytywanie komunikatów, które zostały wysłane do placówek podległych, odczytywanie i pobieranie raportów wygenerowanych na podstawie danych z systemu SIO.

Logowanie następuje przy użyciu loginu i hasła, które są używane do zalogowania się do systemu SIO i przycisku **„ZALOGUJ ZA POMOCĄ KSDO”.**

**Po pozyskaniu nowych danych do logowania, jak i w przypadku pozyskania ich na nowo (np. w przypadku wygaśnięcia upoważnienia) do „Strefy Pracownika” można się zalogować następnego dnia po pierwszym poprawnym logowaniu do systemu SIO – aktualizacja loginów i haseł w „Strefie” odbywa się raz na dobę.**

W pole **Login** należy wprowadzić dane (**login**),który został wydany przez organ upoważniający (JST, Kuratorium, Ministerstwo) do dostępu do systemu SIO.

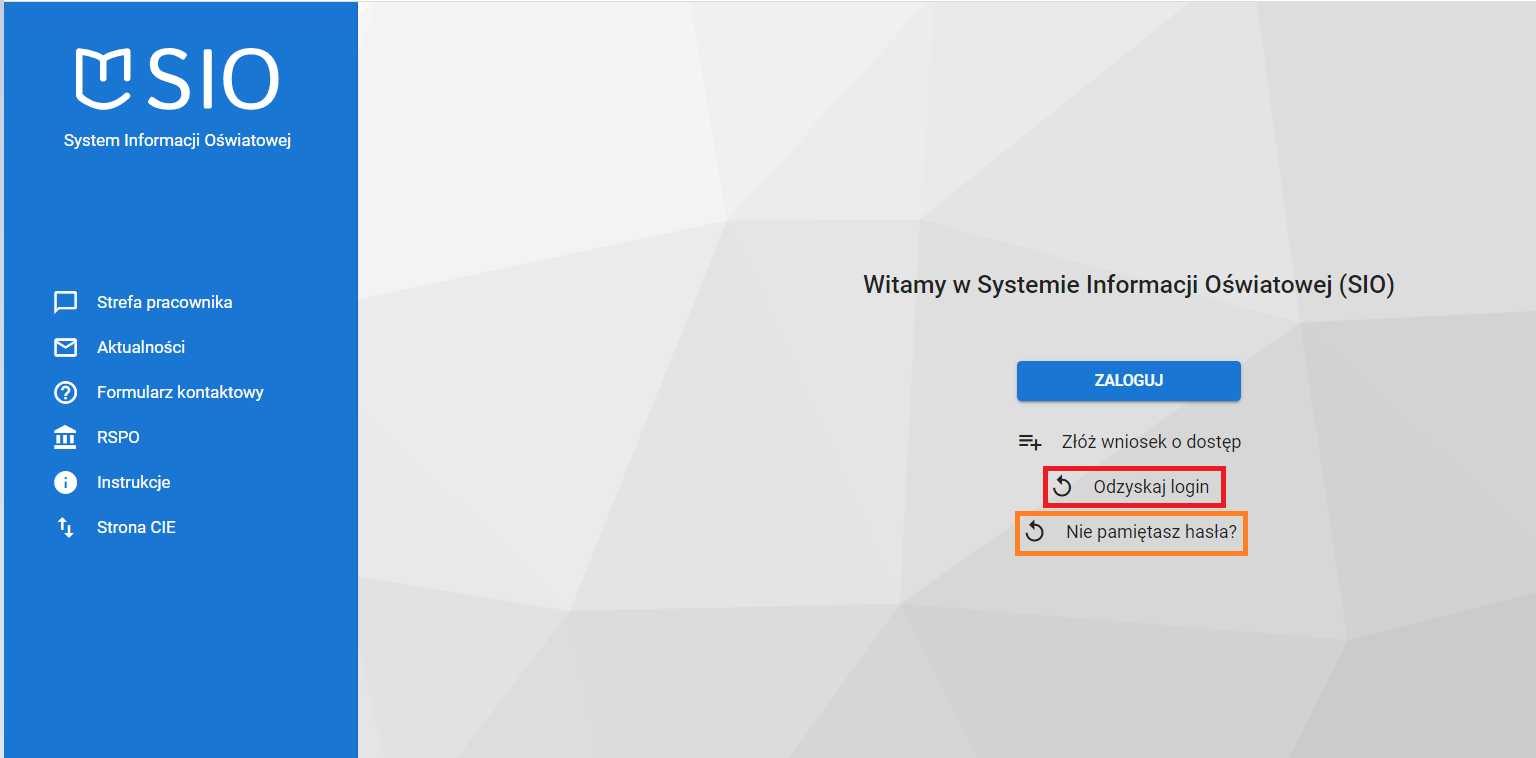
W oknie **Hasło** należy wprowadzić aktualne hasło – to samo, które jest używane do zalogowania się do systemu SIO. **W przypadku zmiany hasła w SIO hasło w „Strefie Pracownika” zostanie zaktualizowane na następny dzień.**

Po wypełnieniu obu okien należy kliknąć przycisk „**ZALOGUJ ZA POMOCĄ KSDO”**.

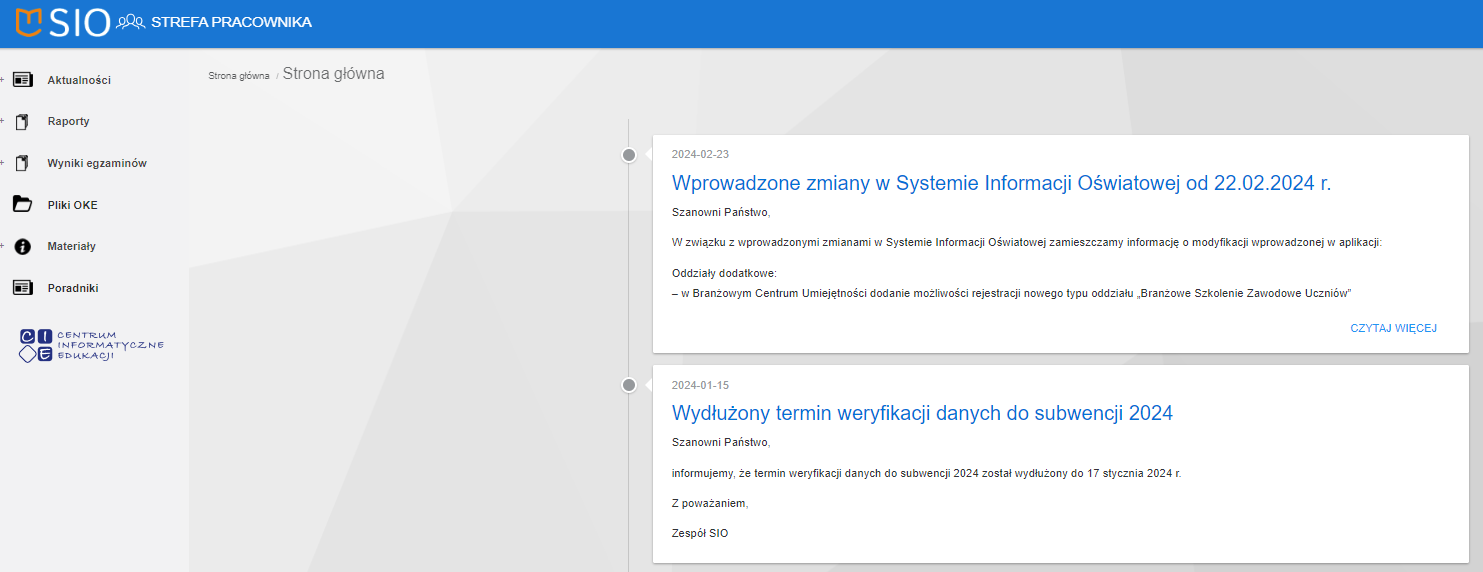
**Uwaga!**

W przypadku, gdy użytkownik zapomniał lub zgubił **LOGIN** do systemu SIO (tym samym do portalu „Strefy Pracownika”) może skorzystać z opcji **„Odzyskaj login” dostępnej z poziomu systemu SIO pod linkiem** [**https://sio.gov.pl/**](https://sio.gov.pl/).

Gdy występuje problem z hasłem do systemu SIO (w tym również do portalu „Strefy Pracownika”) istnieje możliwość zmiany hasła lub wprowadzenia nowego hasła za pomocą funkcji **„Nie pamiętasz hasła”**

**dostępnej z poziomu systemu SIO pod linkiem** [**https://sio.gov.pl/**](https://sio.gov.pl/) **.**Po poprawnej zmianie hasła, do portalu **Strefy Pracownika** można logować się na następny dzień korzystając z przycisku **„ZALOGUJ ZA POMOCĄ KSDO”.**

***Strona główna „Strefy Pracownika”***

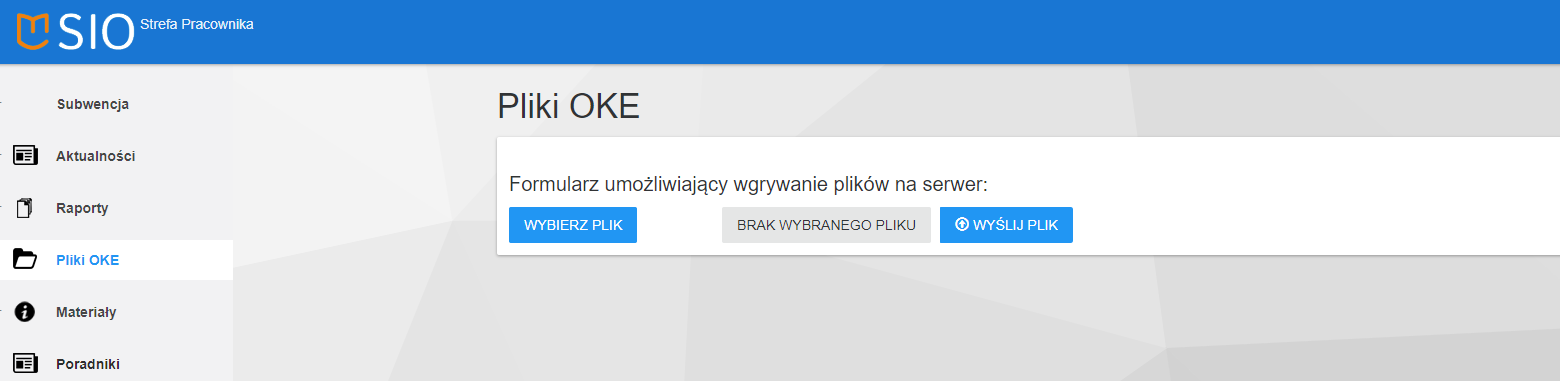


Po zalogowaniu do portalu „Strefy Pracownika” w lewym górnym rogu jest widoczny podział na dostępne zakładki:

* Aktualności
* Raporty
* Wyniki egzaminów
* Pliki OKE
* Materiały
* Poradniki

# ***Pliki OKE***

W strefie pracownika można przekazać pliki. W tym celu należy kliknąć zakładkę **Pliki OKE**, która znajduje się w menu bocznym w zakładce Pliki OKE:



Wysyłanie pliku należy rozpocząć od kliknięcia przycisku **WYBIERZ PLIK**.

W oknie **wysyłanie pliku** należy wybrać odpowiedni plik, a następnie kliknąć **Otwórz**.

